

Modèle de lettre 3

Modèle de lettre pour annuler un ordre de virement permanent

Nom et prénoms
Adresse
Téléphone

Nom et adresse de l'organisme,
destinataire de votre lettre :

A (lieu) , le (date)

Lettre recommandée avec accusé réception

Votre référence client / numéro de dossier (auprès de cet organisme)

Objet : Annulation d'un ordre de virement permanent

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir annuler mon ordre de virement permanent suivant :

Nom et prénom du bénéficiaire :

.....

Compte n° : Banque :

Agence de :

Montant :euros

Périodicité : *mensuelle / trimestrielle*

Date d'exécution : *le ... de chaque mois ou en (mois), (mois) (mois) et mois de chaque année.*

Je vous en remercie par avance et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

p.j. : mon nouveau RIB